**Информация о материально-техническом обеспечении**

1. Наличие у государственного архива зданий, сооружений, строений, территорий, необходимых для осуществления деятельности архива:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Назначение объекта | Площадь |
| 1 | Земельный участок | г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 64а | Для размещения и обслуживания зданий государственного архива | 647 м2 |
| 2 | Офис, гараж | г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 64а | Для реставрации и дезинфекции документов | 68,3 м2 |
| 3 | Нежилое здание | г. Улан-Удэ, ул. Павлова, 64а | Архивохранилище, кабинеты специалистов | 784,8 м2 |
| 4 | Нежилые помещения | г. Улан-Удэ, ул. Красноармейская, 35 | Архивохранилище, кабинеты специалистов | 221,0 м2 |
| 5 | Нежилые помещения | г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54 | Архивохранилище, кабинеты специалистов | 497,4 м2 |
| 6 | Нежилые помещения | г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 31 | Архивохранилище, кабинеты специалистов | 777,1 м2 |
| 7 | Нежилые помещения | г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 31 | Архивохранилище | 251,7 м2  |
|  8  | Нежилые помещения | г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 8 | Не введено в эксплуатацию | 1085,5 м2  |
| 9 | Нежилые помещения | г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 9а | Архивохранилище, кабинеты специалистов | 1813,9 м2  |

1. Информация о наличии оборудованных читальных залов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Количество рабочих мест | Количество автоматизированных рабочих мест  |
| Читальный зал | г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 9а | 20 | 5 |
| Читальный зал | г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54 | 12 | 2 |

1. Информация о наличии серверного оборудования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Адрес | Назначение | Класс информационной системы | Уровень защищенности персональных данных |
| Серверное оборудование (сервер виртуализации, дисковая полка, программное обеспечение) | г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 54 | Система представляет собой комплекс автоматизированных рабочих мест, серверов, объединенных в единую информационную систему средствами связи с использованием технологии удаленного доступа. Информационная система предназначена для автоматизации управления и поддержки процессов по долговременному хранению, использованию и приему архивных оцифрованных документов. Система также обеспечивает учет и сохранность информационных ресурсов в электронном виде. | второй (К2) | второй (УЗ-2). |

1. Архивный фонд насчитывает более 1 млн. ед. хранения.
2. Информация о техническом обеспечении для предоставления услуг.
* Компьютерная техника;
* Копировально-множительная техника;
* Сканеры;
* Принтеры;
* Осушители воздуха;
* Системы видеонаблюдения.